

برامج جامعة طنطا الأهلية

كلية الأعمال

م. م. محمد
م. م. محمد

برنامج البكالوريوس في نظم معلومات الأعمال بنظام الساعات المعتمدة

BUSINESS INFORMATION SYSTEMS (BIS)

كلية الأعمال

جامعة طنطا الأهلية

٢٠٢٥





جدول المحتويات	
٤	مقدمة
٤	الرؤية
٤	الرسالة
٤	أهداف البرنامج
٥	مواصفات الخريج
٥	جدارات البرنامج
١١	القواعد والأحكام العامة للبرنامج
٢٠	مقررات البرنامج
٢٥	الخطة الدراسية المقترحة
٢٩	محتوى مقررات البرنامج



المقدمة

يهدف برنامج بكالوريوس نظم معلومات الأعمال إلى إعداد كوادر مؤهلة تجمع بين المعرفة الإدارية والفهم العميق للتقنيات الحديثة ونظم المعلومات. يركز البرنامج على تزويد الطلاب بالمهارات العلمية والعملية اللازمة لفهم وتحليل احتياجات الأعمال، وتصميم وتطوير حلول معلوماتية ذكية تدعم اتخاذ القرار وتساهم في تحسين الكفاءة التشغيلية والإدارية للمؤسسات.

يمثل البرنامج تقاطعاً بين تخصصات الإدارة، والمحاسبة، والاقتصاد، وتكنولوجيا المعلومات، مما يتيح للطلاب بناء خلفية معرفية شاملة تؤهله للعمل في بيئات الأعمال الحديثة التي تعتمد على البيانات والأنظمة الرقمية في مختلف أنشطتها. كما يسعى البرنامج إلى تعزيز قدرات الطلاب في التفكير النقدي، وحل المشكلات، والعمل الجماعي، والالتزام بأخلاقيات المهنة.

ويغطي البرنامج مجموعة متنوعة من المقررات النظرية والتطبيقية تشمل: نظم قواعد البيانات، البرمجة، الشبكات، تحليل وتصميم النظم، الذكاء الاصطناعي، أمن المعلومات، نظم دعم القرار، بالإضافة إلى مقررات في الإدارة والمحاسبة والاقتصاد.

رؤية البرنامج

الريادة والتميز في تعليم نظم معلومات الأعمال والبحث العلمي، وإعداد خريجين قادرين على توظيف التقنية في دعم قرارات الأعمال، والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي.

رسالة البرنامج

تقديم تعليم عالي الجودة في مجال نظم معلومات الأعمال يجمع بين المعرفة النظرية والمهارات العملية، من خلال بيئة تعليمية تفاعلية تعزز من قدرات الطلاب على تحليل المشكلات وتقديم حلول معلوماتية مبتكرة تدعم التطوير المؤسسي وتخدم المجتمع.

أهداف البرنامج

- (١) تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية في مجالات الأعمال وتقنية المعلومات، مع التركيز على تطبيق نظم المعلومات في بيئة الأعمال.
- (٢) تنمية المهارات التحليلية والتقنية لدى الطلاب لتصميم وتطوير وإدارة نظم معلومات فعالة.
- (٣) تعزيز مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات في سياق استخدام التكنولوجيا لخدمة الأهداف المؤسسية.
- (٤) إعداد كوادر قادرة على التكيف مع التغيرات التقنية المتسارعة في عالم الأعمال.
- (٥) ترسيخ القيم الأخلاقية والمهنية في ممارسة نظم المعلومات داخل المؤسسات.
- (٦) تشجيع التعلم الذاتي والعمل الجماعي وتوظيف أدوات التحليل الذكي لدعم اتخاذ القرار.
- (٧) دعم البحث العلمي التطبيقي في مجالات نظم المعلومات وتكنولوجيا الأعمال.

مواصفات الخريج

أولاً: المعرفة والفهم

١. يمتلك أساساً متيناً في مفاهيم إدارة الأعمال، المحاسبة، الاقتصاد، ونظم المعلومات.
٢. يفهم البنية والوظائف الأساسية لنظم المعلومات، بما في ذلك قواعد البيانات، الشبكات، البرمجة، وتحليل وتصميم النظم.
٣. يدرك تأثير تكنولوجيا المعلومات على بيئة الأعمال واتخاذ القرار الإداري.

ثانياً: المهارات الذهنية

١. القدرة على تحليل المشكلات المعقدة في بيئة الأعمال واقتراح حلول معلوماتية مناسبة.
٢. التفكير المنطقي والنقدي لاختيار الأنظمة والتقنيات الأكثر فاعلية.
٣. تقييم المخاطر والفرص المرتبطة باستخدام نظم المعلومات داخل المؤسسات.

ثالثاً: المهارات العملية والمهنية

١. تصميم وتطوير نظم معلومات باستخدام أدوات وتقنيات حديثة.
٢. استخدام لغات البرمجة وقواعد البيانات وبرمجيات التحليل لدعم الحلول الرقمية.
٣. تنفيذ حلول تكنولوجية تلبي احتياجات المستخدمين وتراعي جوانب الأمن والخصوصية.
٤. إعداد الوثائق والتقارير الفنية والمهنية ذات الصلة بالمشروعات المعلوماتية.

رابعاً: المهارات العامة والقابلة للنقل

١. العمل ضمن فرق متعددة التخصصات والتواصل الفعال شفويًا وكتابيًا.
٢. استخدام التكنولوجيا الحديثة في جمع وتحليل البيانات واتخاذ القرار.
٣. الالتزام بأخلاقيات المهنة والمسؤولية المجتمعية.
٤. القدرة على التعلم الذاتي والتطوير المستمر لمواكبة التغيرات التقنية.

جدارات البرنامج

تعكس الجدارات الآتية ما يمتلكه خريج البرنامج من معارف ومهارات وسلوكيات تؤهله للنجاح في بيئات العمل الدينامية القائمة على البيانات والتكنولوجيا:

١. الجدارة المعرفية:

- الفهم العميق لمفاهيم إدارة الأعمال ونظم المعلومات.

- الإلمام بهياكل نظم قواعد البيانات، وأساسيات البرمجة، وتحليل وتصميم النظم.
 - معرفة النظم الرقمية الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي، أمن المعلومات، والتحليلات المتقدمة.
٢. الجدارة التقنية:

- استخدام الأدوات البرمجية ولغات البرمجة ذات الصلة في تطوير الحلول المعلوماتية.
 - تصميم وتنفيذ نظم معلومات فعالة تخدم أهداف الأعمال.
 - توظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات في دعم اتخاذ القرار المؤسسي.
٣. الجدارة التحليلية:

- تحليل مشكلات الأعمال وتحديد متطلباتها المعلوماتية.
 - تقييم كفاءة وفعالية نظم المعلومات من حيث الأداء والقيمة المضافة.
 - استخدام النماذج الكمية والإحصائية لحل المشكلات واتخاذ قرارات مبنية على البيانات.
٤. الجدارة المهنية والسلوكية:

- العمل ضمن فرق متعددة التخصصات بكفاءة وتعاون.
 - التواصل المهني الفعال كتابة وشفهياً في سياق تقني وإداري.
 - الالتزام بأخلاقيات المهنة، والخصوصية، وحماية البيانات.
 - التفاعل المسؤول مع القضايا المجتمعية والبيئية المتعلقة بتقنية المعلومات.
٥. الجدارة التطويرية:

- التعلم الذاتي المستمر لمواكبة التغيرات التقنية وسوق العمل.
- البحث في الاتجاهات الحديثة والتقنيات الجديدة وتقييم مدى قابليتها للتطبيق.
- المبادرة في تطوير الأفكار والمشاريع الريادية القائمة على نظم المعلومات.

مخرجات التعلم المرجوه من البرنامج

(أ) المعرفة والفهم:

بنهاية البرنامج ، يجب أن يكون الخريجون قادرين على إثبات المعرفة والفهم لما يلي:

- (١) يعرف المصطلحات والمفاهيم في الموضوعات التجارية المختلفة وتطبيقاتها في سوق العمل.
- (٢) يفسر النظريات والحقائق والمفاهيم والأساسيات والتقنيات المتعلقة بفروع المحاسبة وإدارة الأعمال والاقتصاد والإحصاء والرياضة والتأمين وتطبيقاتها في مجال نظم المعلومات.

(٣) يعرف المبادئ والإجراءات والتقنيات المستخدمة والتوصيف والرسوم البيانية للتحقيقات في أنواع البيانات التجارية المختلفة.

(٤) يصف تعريف مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها على في المجالات التجارية.

(٥) يشرح العلاقة بين الموضوعات المدروسة وسوق العمل سواء علي المستوى المحلي أو الاقليمي أو العالمي.

(٦) يعرف المبادئ والإجراءات والعمليات المرتبطة بالذكاء الاصطناعي في تحليل وتصميم النظم المحاسبية والادارية.

(٧) يشرح الاستراتيجيات والتحديات التي تنطوي عليها نظم معلومات الاعمال وإظهار مهارات تحليلات البيانات.

ب) المهارات الذهنية:

بنهاية البرنامج، يجب أن يكون الخريجون قادرين على:

(١) يقارن بين الأنواع المختلفة لطرق تصميم نظم المعلومات المختلفة.

(٢) يفسر البيانات وتحليل البيانات والمعلومات التجارية وفقا للنماذج الإحصائية والرياضية وبرامج الذكاء الاصطناعي المتقدمة.

(٣) اقتراح آليات لتصميم النظم المحاسبية والادارية المختلفة.

(٤) تطبيق مجموعة واسعة من العلوم المحاسبية والادارية لتحديد المشاكل المالية وإيجاد حلول لها.

(٥) تحليل المعلومات المالية التي تم الحصول عليها باستخدام الأساليب العلمية النوعية والكمية.

(٦) يوضح آليات وإجراءات التعامل مع المشكلات العلمية والمحاسبية والادارية.

(٧) التنبؤ بكفاءة نظم معلومات الاعمال ومعالجة البيانات باستخدام البرامج والحزم الجاهزة في مجال نظم المعلومات.

(٨) توسيع الفضول العلمي وإبداعهم ضمن مجموعة واسعة من التخصصات العلمية.

ج) المهارات المهنية:

بنهاية البرنامج، يجب أن يكون الخريجون قادرين على:

(١) كتابة التقرير عن البيانات والعمليات التي تم تشغيلها ، باستخدام التقنيات المناسبة مع مراعاة التوجيه العلمي.

(٢) يطبق الممارسات والعمليات بتطبيق نظم المعلومات لتحقيق تحليل البيانات واستخراج البيانات.

(٣) يستخدم المعرفة الأساسية والتكنولوجية المكتسبة لإدخال التطبيقات المحاسبية والادارية الالكترونية مع مراعاة الأخلاقيات العلمية.

(٤) توظيف برامج الكمبيوتر والحزم الجاهزة ومهارات معالجة البيانات في التعامل مع المعلومات المحاسبية والإدارية وتحليل بيانات الحياة الحقيقية.

(٥) يراقب ويحافظ على قواعد التطبيق العامة ونماذج تصميم النظم المحاسبية والإدارية.

(٦) يساعد في تصميم نظم المعلومات المحاسبية والإدارية المطلوبة للمشاكل الأكاديمية والصناعية والبحثية.

(٧) تشغيل البرامج الحديثة المستندة إلى الذكاء الاصطناعي في مجال العلوم التجارية وتنظيم وإدارة المشكلات العلمية بشكل فعال.

(٨) تحديد وتنفيذ نظم الجودة المناسبة للصناعة المختارة.

(٩) تطبيق التقنيات الإحصائية للتحكم في النظم الصناعية المختارة.

ويتمتع خريج البرنامج أيضا بفرص توهله في التخصصات المهنية التالية لسوق العمل:

- المحاسبة الإلكترونية المتخصصة.
- إنشاء وتحليل وتصميم النظم المحاسبية والإدارية بمختلف أنشطتها ومجالاتها.
- إنشاء قواعد البيانات المتخصصة
- إنشاء وتصميم المواقع الإلكترونية.
- المؤسسات الافتراضية والرقمية.
- هيكلة وتصميم شبكات المعلومات لمنظمات الأعمال.
- اقتصاديات المعرفة الإلكترونية لمؤسسات الأعمال والبورصات المحلية والإقليمية.
- تفعيل مفهوم هندسة البرمجيات لتطوير مؤسسات الأعمال في جميع نواحي الأعمال.

(د) المهارات العامة:

بنهاية البرنامج، يجب أن يكون الخريجون قادرين على:

١. يعمل على استخدام البرامج المختلفة لتنظيم المعلومات في معالجة البيانات ومعالجة النصوص بشكل فعال.

٢. يفكر بشكل مستقل وتحديد المهام والمسؤوليات وحل المشكلات بناء على المعايير العلمية المستندة إلى نظم المعلومات.

٣. يتواصل من خلال كتابة التقارير والعرض والمشاركة في الندوات وسوق العمل.

٤. يواصل التعلم المستقل مدى الحياة، والحصول على المهارات اللازمة لإجراء مزيد من التدريب المناسب ذي الطبيعة المهنية في الشركات والمصانع.

٥. يعمل بفعالية، سواء بشكل فردي أو في فريق لإنجاز المهام والأهداف المعينة.

٦. يطبق المسؤوليات المهنية والأخلاقية المتعلقة بنظم معلومات الاعمال.

المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج (NARS):

المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج: بالإضافة إلى السمات العامة لخريجي كلية الأعمال، يجب أن يكون خريجو برنامج نظم معلومات الاعمال قادرين على:

(١) إظهار المفاهيم والمعارف الأساسية والمبادئ والنظريات اللازمة للإطار الفكري للمحاسبة ونظم المعلومات والمعلومات المالية ذات الصلة.

(٢) فهم خصائص البيانات والنمذجة وكذلك العلاقة بين البنية والتفاعلية من الأساسية إلى حدود البحث الحالي.

(٣) الاعتماد على حقائق ونظريات الإحصاء والرياضيات كأدوات ضرورية لتقييم المعلومات المالية الكمية والتعبير عنها.

(٤) ربط الخلفية النظرية حول نظم معلومات الاعمال والمعلومات ذات الصلة محاسبيا وإداريا واقتصاديا واحصائيا في مجال التمويل والبيئة والمجتمع المحيط.

(٥) العمل الجماعي وامتلاك الفهم الأساسي لاساسيات نظم معلومات الاعمال للتعامل مع مشاكل البيئة المحيطة .

(٦) تصميم وإجراء أعمال الممارسة ، وتقييم نقدي للخارج ، ومراجعة مشاكل الحياة الحقيقية والتقرير عنها.

(أ) المعرفة والفهم :

بالإضافة إلى ذلك ، المعرفة العامة التي اكتسبها خريجو كلية الأعمال ، يجب على خريجي برنامج نظم معلومات الاعمال إثبات المعرفة والفهم:

(١) يصف الجوانب الرئيسية لمصطلحات نظم معلومات الاعمال .

(٢) يشرح التقنيات المحاسبية والادارية والاقتصادية والاحصائية الاساسية في مجال نظم المعلومات.

(٣) يوضح المفاهيم والمبادئ والتقنيات الأساسية لبرمجة الكمبيوتر وقواعد البيانات والتعامل مع البيانات الضخمة، واستخراج البيانات والإحصاء التطبيقي

(٤) يطبق التطبيقات التكنولوجية والهندسية لتصنيف المعرفة في سوق العمل الخارجي.

(ب) المهارات الذهنية:

بالإضافة إلى المهارات الذهنية التي اكتسبها خريجو كلية الأعمال ، يجب أن يكون خريجو برنامج نظم معلومات الاعمال قادرين على:

(١) يحلل المشاكل المحاسبية والادارية في البيئة المحيطة واختيار الأساليب المناسبة لحل هذه المشاكل.

- (٢) يدمج وتقييم المعلومات المحاسبية والادارية والاقتصادية والإحصائية من مجموعة واسعة من المصادر.
- (٣) ينتقد التقنيات والنظريات للتعرف على التطبيقات المناسبة المقابلة.
- (٤) تطوير الروابط بين المعرفة وفهم العمليات التجارية والعلوم غير التجارية المختلفة (المحاسبة وإدارة الاعمال والاقتصاد والاحصاء ونظم المعلومات)
- (٥) توظيف برامج الكمبيوتر والتطور التكنولوجي ومعالجة البيانات لتفسير المعلومات المالية المقصودة.
- ج) المهارات المهنية:
- بالإضافة إلى المهارات العملية والمهنية التي اكتسبها خريجو كلية الأعمال ، يجب أن يكون خريجو برنامج نظم معلومات الاعمال قادرين على:
- (١) يطبق مهارات توظيف المعلومات الإدارية لحل المشاكل المستهدفة وتخزين المعلومات وصيانتها وتحديثها والمحافظة عليها واسترجاعها.
- (٢) يطبق مهارات تطوير برمجيات حاسوبية ملائمة تساهم في تخفيف الأعمال الكتابية التقليدية وترتيب عمليات ونشاطات المؤسسات بشكل منطقي ومنظم.
- (٣) يربط حل المشكلات بالعمل المحاسبي والاداري ونظم المعلومات واسع النطاق من خلال التدريبات والزيارات لبيئة سوق العمل المختلفة.
- (٤) يستخدم البحوث المختصة والتقارير الفنية والعروض المتعلقة بنظم معلومات الاعمال والبحوث المتقدمة والتطوير التكنولوجي.
- (٥) يستخدم حزم البرامج الجاهزة وتطوير المواقع علي الشبكة العنكبوتية وقواعد البيانات في تصميم نظم المعلومات المختلفة.
- د) المهارات العامة.
- (١) يستخدم تكنولوجيا المعلومات وبرامج الذكاء الاصطناعي وربط العلوم التجارية بالعلوم غير التجارية بشكل فعال.
- (٢) يحدد الأدوار والمسؤوليات وطريقة أدائها.
- (٣) يعمل في مجموعات بشكل فعال، إدارة الوقت والتعاون والتواصل مع الآخرين بشكل إيجابي.
- (٤) تقديم الحلول للمشاكل والأخلاق والتقاليد المرتبطة بالمجتمع.
- (٥) تطبيق النماذج والأنظمة والأدوات العلمية بشكل فعال.
- (٦) يتعامل مع براءات الاختراع العلمية مع مراعاة حقوق الملكية.
- (٧) يحصل على المهارات اللازمة لإجراء مزيد من التدريب المناسب ذي الطبيعة المهنية في الشركات وغيرها من مجالات التطبيقات.



القواعد والاحكام العامة للبرنامج



مادة (١) الدرجة العلمية: تمنح جامعة طنطا الاهلية بناء على طلب مجلس كلية الأعمال درجة البكالوريوس في نظم معلومات الاعمال

مادة (٢): الساعة المعتمدة :

هى وحدة قياس أكاديمى لتحديد وزن كل مقرر فى الفصل الدراسى الواحد، والساعة المعتمدة تعادل ساعه واحدة فى الأسبوع طوال الفصل الدراسى.

مادة (٣): نظام ومدة الدراسة:

(١) الدراسة فى البرنامج بنظام الساعات المعتمدة وينقسم العام الدراسى إلى فصلين دراسيين رئيسيين ومدة الفصل الدراسى ١٦ أسبوع .

(٢) مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى الأعمال تخصص نظم معلومات الاعمال موزعة على ٣ سنوات جامعية على الأقل (٦ فصول دراسية).

(٣) يجوز باقتراح من اللجنة التنفيذية وبعد موافقة اللجنة العليا للبرنامج فتح فصل دراسى صيفى مكثف مدته ٨ أسابيع فى بعض المقررات وبعد أقصى ٩ ساعات معتمدة سبق للطالب دراستهم أو مقررات جديدة وبما يترأى للجنة التنفيذية.

(٤) يجوز بتوصية من اللجنة التنفيذية وبناء على اقتراح مدير البرنامج وبعد موافقة اللجنة العليا تعديل متطلبات التسجيل والمحتوى العلمى لأى من المقررات الدراسية.

(٥) لغة الدراسة فى البرنامج هى اللغة الانجليزية.

مادة (٤): قواعد القبول

يقبل للدراسة بالبرنامج عدد من الطلاب يحدده مجلس الكلية سنوياً بناء على اقتراح اللجنة التنفيذية على البرنامج بشرط حصولهم على الثانوية العامة أو ما يعادلها.

مادة (٥): قواعد تقييم المقرر:

مدة الإمتحان التحريري النهائي ساعتين والنهائية العظمى لكل مادة ١٠٠ درجة توزع وفقاً للضوابط التالية:

- ٦٠ درجة للإمتحان التحريري النهائي.
- ٢٠ درجة للتكليفات الفصلية منها ١٠ درجات للمقررات التخصصية التي يوجد بها امتحان عملي.
- ٢٠ درجة لإمتحان منتصف الفصل الدراسى.

مادة (٦): نظام التعليم

يجوز للجنة التنفيذية بعد أخذ رأي مدير البرنامج المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية والامكانيات التكنولوجية المتاحة أن يتم إستخدام نظم ونماذج تعليم مختلفة مثل التعليم الهجين والتعليم عن بعد. كما يجوز للجنة التنفيذية عقد الإمتحان الكترونياً فى مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الإمتحان فى كل المقرر أو جزء منه بما

يسمح بتصحيحه إلكترونياً، على أن يتم عرض ذلك على اللجنة العليا للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده .

مادة (٧): الارشاد الأكاديمي

تقوم اللجان والمجالس المختصة بتحديد مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة لكل مجموعة من الطلاب (٢٥ طالب علي الأقل) عند الإلتحاق بالدراسة، حيث يقوم المرشد الأكاديمي بمعاونة الطالب في وضع خطته الدراسية ومتابعة أدائه وتوجيه النصيح والارشاد إليه ومساعدة في إختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي وتحديد عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها وفقاً لظروفه وقدراته واستعداداته وذلك حسب الضوابط الواردة في هذه اللائحة ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي إستشارياً ويكون الطالب هو المسؤول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناءً على رغبته.

مادة (٨): قواعد التسجيل وحذف وإضافة المقررات والانسحاب

- (١) يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها في كل من الفصل الأول والثاني إلكترونياً في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.
- (٢) يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد بحد أدنى ١٥ ساعة معتمدة وبحد أقصى ٢١ ساعة معتمدة ويجوز للجنة التنفيذية للبرنامج الترخيص بتعديل الحد الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي التخرج أو لتجنب الفصل.
- (٣) يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر وذلك حتى نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي الرئيسي، مع عدم الإخلال بالحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي، أو حتى نهاية الأسبوع الأول بالنسبة للفصل الصيفي.
- (٤) لا يحق للطالب تسجيل مقرر في حالة عدم اجتيازه المتطلب السابق له بنجاح إلا في حالة أغراض التخرج.
- (٥) الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي الرئيسي يتم عرض حالتهم على اللجنة التنفيذية واللجنة العليا للبرنامج والنظر في سبب تأخرهم ويعتبرون غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بأعذار تقبلها اللجنة التنفيذية ويكونوا مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.
- (٦) يعتبر الطالب المتأخر عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي منسحباً إلا إذا قدم عذراً تقبله اللجنة التنفيذية واللجنة العليا للبرنامج موضحاً به سبب تأخره عن التسجيل كما يمكن وقف قيده عن هذا الفصل.
- (٧) يجوز للطالب الانسحاب من مقرر أو مقررات دراسية تم التسجيل فيها حتى نهاية الأسبوع السادس على الأكثر من بداية الدراسة ويحصل على تقدير (منسحب) وذلك في المقررات التي انسحب منها بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد، أما

إذا انسحب بعد هذه المواعيد فيعتبر راسباً (F) في هذا المقرر أو المقررات ويتم أخذ ذلك في الاعتبار عند حساب المعدل التراكمي .

(٨) الطالب الذي يرغب في الإنسحاب من الفصل الدراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر تقبله اللجنة التنفيذية واللجنة العليا عليه التقدم للحصول على موافقة اللجنة التنفيذية على الإنسحاب، ولا تدخل المقررات التي انسحب منها الطالب في حساب المعدل التراكمي ويحصل على تقدير (منسحب) فيها ويقوم باعادة هذه المقررات دراسة وامتحاناً في فصل دراسي لاحق بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة.

(٩) يسمح للطالب القيام بإجراءات الحذف والإضافة خارج الفترة المحددة لذلك، وذلك في الحالات التالية:
- إذا كان تخرجه متوقفاً بالفصل الدراسي الذي سجل فيه، وكانت عملية الحذف والإضافة ضرورية لتخرجه لذلك الفصل، وتحسب للطالب المقررات التي يختارها والتي سبق له دراستها في التخصص المنتقل منه وتكون ضمن برنامجه الدراسي الجديد وتحسب له الدرجات وتدخل ضمن حساب معدله التراكمي.

- إذا تقدم بعذر قهري تقبله اللجنة التنفيذية للإشراف على البرنامج.
(١٠) يتم إعداد سجل أكاديمي لكل طالب يوضح به جميع المقررات التي قام الطالب بالتسجيل فيها وتقديراته في كل منها.

(١١) يجوز للطالب الباقي لإعادة تسجيل عدد من المقررات من المستويات الأعلى تحدده اللجان والمجالس المختصة.

(١٢) تقترح اللجنة التنفيذية الحد الأدنى والاقصى لعدد الطلاب للتسجيل في المقرر الدراسي ويتم اعتمادها من اللجنة العليا.

مادة (٩): إعادة دراسة المقررات (التحسين)

(١) يجوز للطالب التقدم بطلب إعادة إي مقرر إجباري أو اختياري سبق نجاحه فيه شريطة الحصول على تقدير C+ على الأكثر في المقرر المطلوب إعادته وذلك لتحسين الدرجة ورفع معدلة التراكمي. وتكون إعادة دراسة وامتحاناً بعد تسديد الرسوم المطلوبة وحصول الطالب على الموافقة من اللجنة التنفيذية على أن يكون المقرر مطروحاً في الفصل الدراسي، ويحتسب للطالب المجموع الأعلى.

(٢) يسمح للطالب بالإعادة خلال فصلين دراسيين رئيسيين من دراسة الطالب للمقرر.

مادة (١٠): إعادة الطالب لمقررات الرسوب.

(١) يلزم الطالب بإعادة دراسة أي مقرر إجباري رسب فيه في فصل لاحق دراسة وامتحان، مع سداد الرسوم الدراسية المقررة ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة عند حساب معدله الفصلي والتراكمي.

(٢) إذا درس الطالب مقررا اختياريا ورسب فيجب إعادة دراسة نفس المقرر ويجوز له دراسة مقرر اختياري آخر بديل لإكمال متطلبات خطته الدراسية.

(٣) إذا نجح الطالب عند إعادته لمقرر رسب فيه لا يجوز إعادته مرة أخرى للتحسين.

(٤) تعامل المقررات التي درسها الطالب خارج الكلية بعد معادلتها (في حالة النجاح أو الرسوب) بالمقررات التي تدرس بالكلية نفس معادلة المقررات الموجودة باللائحة.

(٥) لا يسمح بإعادة مشروع التخرج بغرض التحسين.

مادة (١١): تأجيل الدراسة أو الإنقطاع عنها والغاء القيد والفصل والتحويل.

(١) يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته (وقف قيد) قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب تأجيل دراسته فيه بسبب عذر تقبله اللجنة التنفيذية.

(٢) لا يجوز أن تزيد مدة تأجيل الدراسة عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.

(٣) لا يجوز للطالب تأجيل الدراسة في الفصل الدراسي الأول لإلتحاقه بالكلية.

(٤) إذا انقطع الطالب عن الدراسة فترة تتجاوز الفصل الدراسي الرئيسي يعتبر تسجيله في الكلية ملغياً ويكون للجنة التنفيذية واللجنة العليا الحق في الموافقة على إعادة تسجيله إذا قدم عذراً قهرياً تقبله اللجان المعنية بالبرنامج.

(٥) إذا بدأت الدراسة في أي من الفصول الدراسية الرئيسية ولم يكن الطالب مسجلاً في ذلك الفصل يعتبر منقطعاً عن الدراسة ويعتبر تسجيله في الكلية ملغياً، إلا إذا قدم عذراً قهرياً تقبله اللجنة التنفيذية.

(٦) إذا وقعت عقوبة الفصل المؤقت على أي طالب لمدة فصل دراسي أو أكثر، تعد هذه المدة انقطاعاً عن الدراسة.

(٧) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لعدد مرات الرسوب على النحو التالي:-

- يفصل طالب المستوى الأول إذا لم يجتاز ٣٠ ساعة معتمدة من المقررات التي سجل فيها وادى فيها الامتحان خلال أربعة فصول دراسية رئيسية.
- يفصل طالب المستوى الثاني إذا لم يجتاز ٦٦ ساعة معتمدة من المقررات التي سجل فيها وادى فيها الامتحان خلال ستة فصول دراسية رئيسية من بداية دراسته في المستوى الثاني.
- يفصل طالب المستوى الثالث إذا لم يجتاز ١٠٠ ساعة معتمدة من المقررات التي سجل فيها وادى فيها الامتحان خلال ثمانية فصول دراسية رئيسية من بداية دراسته في المستوى الثالث.
- إذا اجتاز الطالب ١٠٠ ساعة معتمدة على الأقل ولم ينهي دراسته بالكلية خلال ثلاث سنوات دراسية يكون له حق الاستمرار في الدراسة حتى التخرج.

- يفصل الطالب إذا إنقطع عن التسجيل والقيد بالمستوى الدراسي لمدة أكثر من عامين جامعيين

(٨) يتم تحويل الطالب من نظام الانتساب الموجه إلى الإنتظام في حالة حصوله على معدل تراكمي لا يقل عن

C+ خلال العام الجامعي شريطة عدم رسوبه في أي مقرر في هذا العام.

مادة (١٢): الانذار الأكاديمي

- (١) إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أقل من ٢ من الحد الأقصى لمجموع الدرجات للمقررات التي درسها) ينذر انذار أول من اللجنة التنفيذية للبرنامج.
- (٢) إذا تكرر تدني المعدل التراكمي للطالب عن ٢ لفصل دراسي ثان، ينذر انذار ثان ويعتبر الطالب مراقب أكاديميا ولا يسمح له بالتسجيل الا في الحد الأدنى من الساعات وهو ١٢ ساعة معتمدة.
- (٣) الطالب الذي لا يحقق معدل تراكمي ٢ أو أكثر عند اتمامه متطلبات التخرج يجب عليه إعادة التسجيل في عدد من المقررات الدراسية بحد أقصى ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي وتحتسب كامل الدرجة في هذه المقررات حتى يحقق المعدل المطلوب للتخرج، ويحسب له التقدير الأعلى للمقررات التي نجح فيها ويضاف في سجله الأكاديمي.

مادة (١٣): متطلبات التخرج

- يشترط الحصول على درجة البكالوريوس في نظم معلومات الاعمال أن يجتاز الطالب جميع المقررات الخاصة بالدرجة العلمية المسجل بها طبقا لمتطلبات هذه اللائحة والتي تعادل ١٢٩ ساعة معتمدة. والحصول على معدل تراكمي لمتوسط النقاط لا يقل عن ٢.
- وأن إجمالي عدد المقررات الدراسية (٤٤ مقرر + مشروع بحث تخرج في مجال التخصص- نظم معلومات الاعمال أو الحصول على تدريب عملي لمدة فصل دراسي) بإجمالي عدد ساعات ١٢٩ ساعة ، موزعة على النحو التالي:

- ✓ مقررات الثقافة الجامعية العامة (مقابل ٢٤ ساعة معتمدة)
- ✓ مقررات الخلفية التجارية المشتركة (مقابل ٦٤ ساعة معتمدة)
- ✓ مقررات في مجال التخصص (مقابل ٣٥ ساعة معتمدة)
- ✓ يخصص لمشروع التخرج أو التدريب العملي لمدة فصل دراسي ٦ ساعات معتمدة في مجال التخصص ويتم تقييم مشروع البحث على أساس ٣٠ % للإشراف مجتمعاً و ٣٠ % للعرض الشفهي من الطالب أمام لجنة المناقشة و ٤٠ % لتقرير مشروع البحث المقدم الي لجنة المناقشة.

مادة (١٤): العبء الدراسي

- الحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصل الدراسي الرئيسي ١٨ ساعة معتمدة، والحد الأدنى ١٢ ساعة معتمدة ، أما الفصل الصيفي فيكون الحد الأقصى للعبء الدراسي ٩ ساعات معتمدة.

مادة (١٥): مستويات الدراسة:

عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح	المستوى الدراسي
أكبر من او يساوى	
أقل من	
٢٤	المستوى الاول Freshman
٦٠	المستوى الثاني Sophomore
٩٠	المستوى الثالث Junior
١٢٩	المستوى الرابع Senior

مادة (١٦): الغياب.

- (١) الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعتبر غائب عن الامتحان النهائي ويرصد له تقدير راسب (F) في عدد النقاط في المقرر.
- (٢) إذا تقدم الطالب بعذر قهري تقبله اللجنة التنفيذية عن عدم حضور الامتحان النهائي يتاح للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل بشرط الا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية.
- (٣) يتم عقد الامتحان النهائي للمقررات غير المكتملة في الاسبوع الاول من الفصل الدراسي التالي مباشرة.

مادة (١٧): الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقييمات:

تتبع اللانحة نظام الساعات المعتمدة التي تم تخصيصها لكل مقرر دراسي ويتحدد تقدير الطالب وعدد النقاط التي يحصل عليها في المقرر طبقاً لما يلي:

الرمز	القيمة بالنقاط	النسبة المئوية لدرجات المقرر	
		نهاية الدرجة	بداية الدرجة
A	4	100	90
A-	3,75	أقل من 90	85
B+	3,5	أقل من 85	82
B	3	أقل من 82	78
B-	2,5	أقل من 78	72
C+	2	أقل من 72	68
C	2	أقل من 68	60
C-	1,5	أقل من 60	55
D	1	أقل من 55	50
F	صفر	أقل من 50	

مادة (١٨): المعدل الفصلي والمعدل التراكمي

المعدل الفصلي: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ومقرب الي رقمين عشريين ويحسب كما يلي:

المعدل الفصلي GPA =

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر × النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر)

إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي

المعدل التراكمي CGPA =

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر × النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر)

إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج

مادة (١٩) :المعدل التراكمي العام:

يتم احتساب التقديرات على أساس المعدل التراكمي العام على النحو التالي:

نقاط المعدل التراكمي العام	التقدير العام	الرمز
من ٣,٥ إلى ٤	ممتاز	A
من ٣ إلى أقل من ٣,٥	جيد جداً	B
من ٢,٥ إلى أقل من ٣	جيد	C
من ٢ إلى أقل من ٢,٥	مقبول	D
أقل من ٢	راسب	F

مادة (٢٠) : مرتبة الشرف

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي حصل على معدل تراكمي 3.75 أو أكثر عند التخرج بشرط ان لا يقل معدلة في أي مستوي عن 3.75 والا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية (أو في الكلية المحول منها).

مادة (٢١) : توصيف المقررات الدراسية للبرنامج:

يقوم كل قسم من أقسام الكلية بإعداد توصيف لمحتويات المقررات التي يقوم بتدريسها في ضوء مقترحات البرامج والمقررات التي وضعتها لجان علمية متخصصة وأقرتها لجنة العلوم التجارية ووافق عليها المجلس الأعلى للجامعات وبعد اعتمادها من لجنة القطاع تصبح محتويات المقررات ملزمة بما لا يقل عن نسبة ٨٠٪ من المحتوى الدراسي للمقررات، ويجوز للجنة التنفيذية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المتخصصة تعديل المحتوى العلمي لأي مقرر من المقررات الدراسية بما لا يتعدى ٢٠٪ وذلك طبقاً للمستحدثات العلمية، ويتم الموافقة من اللجنة العليا واعتمادها من مجلس الجامعة.

مادة (٢٢) : الخطة الدراسية:

أ. يجوز للجنة التنفيذية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام العلمية المختلفة تعديل قائمة المتطلبات السابقة للمقررات إذا اقتضت الحاجة لذلك مع العرض على اللجنة العليا.

ب. يجوز للجنة التنفيذية بناء على مقترحات مجالس الأقسام العلمية المختلفة إقرار تعديل موعد طرح مقرر أو أكثر من مقررات الخطة الدراسية للبرنامج.

مادة (٢٣): اللائحة المالية والإدارية:

يكون للبرنامج لائحة مالية وإدارية تحددها اللجنة التنفيذية وتوافق عليها اللجنة العليا وينم اعتمادها في مجلس الجامعة

مادة (٢٤): النظام الكودي للمقررات

١- تكود المقررات بوضع الرمز الكودي للقسم القائم بالتدريس كما هو موضح بالجدول التالي :
جدول الرقم الكودي للأقسام العملية

م	القسم	الرمز
١	قسم المحاسبة	ACT
٢	قسم إدارة الأعمال	MGNG
٣	قسم الاقتصاد والمالية العامة	ECON
٤	قسم الاحصاء والرياضيات والتأمين	STAT
٥	نظم المعلومات	BIS

مادة (٢٥): قواعد عامة:

تطبق احكام قانون تنظيم الجامعات الاهلية ولائحته التنفيذية واي تعديلات تطرأ عليه فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.



المقررات الدراسية للبرنامج



أولاً: مقررات الثقافة الجامعية والمهارات العامة

- عدد ٧ مقررات إجبارية (ليس لها متطلبات سابق ولكل الطلاب) بما تعادل ٢١ ساعة معتمده
 - + مقرر اختياري (٣ ساعات)
- أ- المقررات الإجبارية

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعياً		
				نظريه	تطبيقات عملية	معمل
١	BIS111	مدخل للحاسبات الآلية Introduction to Computers	٣	٢	١	١
٢	ACT 411	طرق البحث وكتابة التقارير Research Methods and Report Writing	٣	٣	--	--
٣	ACT 113	لغة إنجليزية في مجال الاعمال English Language for Business	٣	٣	١	--
٤	ACT 115	الثقافة المالية Financial literacy	٣	٣	--	--
٥	BIS216	الاقتصاد الرقمي Digital Economy	٣	٣	١	--
٦	ACT 121	اخلاقيات الاعمال Business Ethics	٣	٣	--	--
٧	MANG 112	ريادة الأعمال Entrepreneurship	٣	٣	--	--

ب- + مقرر اختياري (مقابل ٣ ساعات معتمدة) من أحد المقررين الآتيين:

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعياً		
				نظريه	تطبيقات عملية	معمل
١	ELEC.UN 01	مهارات الاتصال Communication Skills	٣	٣	--	--
	ELEC.UN 02	التفكير الابداعي Creative Thinking	٣	٣	--	--

ثانياً: متطلبات الخلفية المشتركة للعلوم التجارية

▪ ٢٠ مقرر إجبارياً بما يعادل ٥٨ ساعة معتمدة

▪ + ٢ مقرر اختياري مقابل ٦ ساعات معتمدة

أ- المقررات الإلزامية

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعياً		
				نظريه	تطبيقات عملية	معمل
١	MANG 114	أصول الإدارة والتنظيم Fundamentals of Management and Organization	٣	٣	--	--
٢	ACT 112	أصول المحاسبة Fundamentals of Accounting	٣	٣	١	--
٣	ECON 124	مبادئ الاقتصاد Principles of Economics	٣	٣	١	--
٤	MANG 123	السلوك التنظيمي Organization Behavior	٣	٣	--	--
٥	ACT 213	تطبيقات محاسبية على الحاسب الآلي Accounting Applications on the Computer	٣	٣	١	--
٦	MANG 214	مبادئ التسويق Principles of Marketing	٣	٣	١	--
٧	ACT 212	أصول التكاليف Fundamentals of Cost Accounting	٣	٣	١	--
٨	ACT 222	المحاسبة الإدارية Management Accounting	٣	٣	١	--
٩	STAT 125	رياضيات الأعمال Business Mathematics	٣	٣	١	--
١٠	ACT211	محاسبة متوسطة ١ Intermediate accounting 1	٣	٣	١	--
١١	ACT221	محاسبة متوسطة ٢ Intermediate accounting2	٣	٣	١	--
١٢	MANG 224	مبادئ التمويل والاستثمار Principles of Finance & Investment	٣	٣	١	--
١٣	ACT 223	أصول المراجعة Fundamentals of Auditing	٣	٣	١	--
١٤	MANG 313	إدارة العمليات Operations Management	٣	٣	٢	--
١٥	STAT 215	مبادئ التأمين Principles of Insurance	٣	٣	١	--
١٦	STAT 314	الإحصاء التطبيقي Applied Statistics	٣	٣	١	--

١٧	ECON 225	تحليل اقتصادي جزئي Microeconomic Analysis	٣	٣	١	--
١٨	ACT 321	نظم المحاسبة الإلكترونية Electronic Accounting Systems	٢	٣	٢	٢
١٩	ACT 323	مشاكل محاسبية معاصرة في بيئة الأعمال الرقمية Contemporary accounting issue in digital business environment	٣	٣	--	--
٢٠	ACT421	نظم المعلومات المحاسبية Accounting Information Systems	٢	٢	١	--

ب- + مقررین اختياريين من بين:

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا		
				نظريه	تطبيقات عملية	معمل
١	ELEC. ECON 511	دراسات الجدوى الاقتصادية Economic Feasibility Studies	٣	٣	١	--
٢	ELEC. MANG 512	ادارة المشروعات Project Management	٣	٣	١	--
٤	ELEC. ACT 513	الاساليب الكمية وبحوث العمليات Quantitative Methods	٣	٣	١	--
٥	ELEC.ACT514	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في المحاسبة "Artificial Intelligence Applications in Accounting"	٣	٣	١	--
٦	ELEC.LAW515	قانون تجاري Commercial Law	٣	٣	١	--

ثالثا: متطلبات التخصص

- ١١ مقررا تخصصيا إجباريا بما يعادل ٢٩ ساعة معتمدة
- + عدد ٢ مقرر اختياري مقابل ٦ ساعات معتمدة
- + مشروع بحثي تخصصي مقابل ٦ ساعات معتمدة

أ- المقررات التخصصية الاجبارية

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا		
				نظريه	تطبيقات عملية	معمل
١	BIS 311	تحليل وتصميم النظم System Analysis and Design	٣	٣	٢	١
٢	BIS322	مراجعة الحسابات الإلكترونية Auditing EAS	٣	٣	١	--
٣	BIS315	نظم دعم القرار في مجال الاعمال Decision Support Systems in Business	٢	٣	--	--

٤	BIS 315	لغة برمجة ١ Programming Language 1	٣	٣	٢	٢
٥	BIS 324	البرمجة الهيكلية Structural and Object-Oriented Programming	٢	٣	--	--
٦	BIS 412	نظم الخبرة في تطبيقات الأعمال Expert Systems in Business Applications	٣	٢	١	٢
٧	BIS 413	قواعد البيانات Data Base	٣	٢	١	٢
٨	BIS 423	استخدامات الوسائط المتعددة في مجالات الأعمال Multimedia applications in Business	٢	٢	١	١
٩	BIS 414	تطوير المواقع على الشبكة العنكبوتية Web Site development	٣	٢	١	٢
١٠	BIS312	التجارة الإلكترونية E-Commerce	٣	٣	--	--
١١	BIS422	أمن نظم المعلومات Information systems security	٢	٢	١	--

ب- المقررات الاختيارية: ٢ مقرر اختياري من:

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	ساعات التدريس أسبوعيا		
				نظريه	تطبيقات عملية	معمل
١	ELEC.BIS 611	إنشاء وصيانة شبكات الحاسب Computer Networks: Building and Maintenance	٣	٣	١	--
٢	ELEC.BIS 612	لغة برمجة ٢ Programming Language 2	٣	٣	١	--
٣	ELEC.BIS 613	دراسات تطبيقية مستقلة في مجال نظم معلومات الأعمال Independent Applied Studies in Business Information Systems"	٣	٣	١	--
٤	ELEC.BIS 614	دراسات متقدمة في قواعد البيانات Advanced Data Base	٣	٣	١	--
٥	ELEC.BIS 615	اقتصاديات المعلومات Information Economics	٣	٣	١	--
٦	ELEC.BIS 616	الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات Artificial Intelligence and Data Analysis	٣	٣	١	--

رابعاً: البحث التطبيقي للتخرج BIS 450

يقوم الطالب في المستوى الدراسي الرابع بإعداد بحث تطبيقي في مجال نظم معلومات الأعمال تحت إشراف أحد الأساتذة ويتم مناقشة البحث أمام لجنة تقترحها لجنة الإشراف التنفيذية على البرنامج بعد أخذ رأي الأستاذ المشرف الداخلي. ويتم اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة للاحتفاظ والاستفادة من الأبحاث المقدمة. ويخصص للبحث التطبيقي ٦ ساعات معتمدة.



الخطة الدراسية للبرنامج



المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية			المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	معمل	
١	BIS 111	مدخل للحاسبات الالية	٣	٢	١	١	--
٢	ACT 112	أصول المحاسبة	٣	٣	١	--	--
٣	ACT 113	لغة انجليزية في مجال الاعمال	٣	٣	١	--	--
٤	MANG114	أصول الادارة والتنظيم	٣	٣	--	--	--
٥	ACT115	الثقافة المالية	٣	٣	--	--	--
اجمالي الساعات			١٥				

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية			المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	معمل	
١	ACT121	اخلاقيات الاعمال	٣	٣	--	--	--
٢	MANG122	ريادة الاعمال	٣	٣	--	--	--
٣	MANG123	السلوك التنظيمي	٣	٣	--	--	--
٤	ECON124	مبادئ الاقتصاد	٣	٣	١	--	--
٥	STAT125	رياضيات الاعمال	٣	٣	١	--	--
٦	ELEC.UN.0-	مقرر جامعة اختياري	٣	٣	--	--	--
اجمالي الساعات			١٨				

المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية			المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	معمل	
١	ACT 211	محاسبة متوسطة ١	٣	٣	١	--	ACT 112
٢	ACT 212	أصول التكاليف	٣	٣	١	--	--
٣	ACT 213	تطبيقات محاسبية علي الحاسب الالي	٣	٣	١	--	--
٤	MANG214	مبادئ التسويق	٣	٣	١	--	--
٥	STAT215	مبادئ التامين	٣	٣	١	--	--
٦	BIS216	الاقتصاد الرقمي	٣	٣	--	--	--
			١٨				

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية			المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	معمل	
١	ACT 221	محاسبة متوسطة ٢	٣	٣	١	--	ACT 211
٢	ACT 222	المحاسبة الادارية	٣	٣	١	--	ACT 212
٣	ACT 223	اصول المراجعة	٣	٣	١	--	--
٤	MANG224	مبادئ التمويل والاستثمار	٣	٣	١	--	--
٥	ECON225	تحليل اقتصادي جزئي	٣	٣	١	--	--
٦	ELEC.51-	مقرر اختياري	٣	٣	١	--	--
			١٨				

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية			المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	معمل	
١	BIS 311	تحليل وتصميم النظم	٣	٣	٢	١	--
٢	MANG312	التجارة الالكترونية	٣	٣	--	--	--
٣	MANG313	ادارة العمليات	٣	٣	٢	--	MANG114
٤	STAT314	الاحصاء التطبيقي	٣	٣	١	--	STAT125
٥	BIS315	لغة برمجة ١	٣	٣	٢	٢	STAT111
٦	ELEC.51-	مقرر اختياري	٣	٣	--	--	--
			١٨	اجمالي الساعات			

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية			المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	معمل	
١	ACT 321	نظم المحاسبة الإلكترونية	٢	٣	٢	٢	--
٢	BIS 322	مراجعة الحسابات الالكترونية	٣	٣	١	--	ACT 223
٣	ACT 323	مشاكل محاسبية معاصرة في بيئة الأعمال الرقمية	٣	٣	--	--	ACT 221
٤	BIS324	البرمجة الهيكلية	٢	٣	--	--	BIS315
٥	BIS315	نظم دعم القرار في مجال الاعمال	٢	٣	--	--	--
٦	ELEC.61-	مقرر اختياري	٣	٣	١	--	--
			١٥				

الفصل الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية			المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	معمل	
١	ACT 411	طرق البحث وكتابة التقارير	٣	٣	--	--	--
٢	BIS412	نظم الخبرة في تطبيقات الاعمال	٣	٢	١	٢	--
٣	BIS413	قواعد البيانات	٣	٢	١	٢	BIS324
٤	BIS414	تطوير المواقع على الشبكة العنكبوتية	٣	٢	١	٢	--
٥	ELEC.61-	مقرر اختياري	٣	٣	١	--	--
			١٥				

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية			المتطلب السابق
				نظرية	تطبيقية	معمل	
١	ACT421	نظم المعلومات المحاسبية	٢	٢	١	--	BIS 311
٢	BIS422	أمن نظم المعلومات	٢	٢	١	--	--
٣	BIS423	استخدامات الوسائط المتعددة في مجالات الاعمال	٢	٢	١	١	BIS414
٤	BIS424	البحث التطبيقي للتخرج	٦	٦	--	--	ACT 411
			١٢				



محتوي مقررات البرنامج



محتوي مقررات برنامج نظم معلومات الاعمال

توصيف مقرر -مدخل للحاسبات الآلية 111 BIS :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة الأساسية حول الحاسبات الآلية، ومكوناتها، ووظائفها، وأنواعها، بالإضافة إلى تعزيز مهارات استخدام البرمجيات الأساسية. كما يساعد المقرر الطالب على فهم دور تقنية المعلومات في بيئة الأعمال الحديثة، مما يمهّد الطريق لاستخدام فعال للتكنولوجيا في الحياة الأكاديمية والمهنية.

محتويات المقرر:

١. مقدمة في الحاسب الآلي
٢. مكونات الحاسب الآلي
٣. أنظمة التشغيل
٤. البرمجيات المكتوبة
٥. الإنترنت والشبكات
٦. أمن المعلومات والسلامة الرقمية
٧. تأثير الحاسبات وتقنية المعلومات على المجتمع والأعمال

توصيف مقرر -أصول المحاسبة 112 ACT :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المالية، وتزويده بالمهارات اللازمة لتسجيل العمليات المالية، وإعداد القوائم المالية وفقاً للأسس المحاسبية المتعارف عليها. كما يساهم في تنمية فهم الطالب لدور المحاسبة في بيئة الأعمال واتخاذ القرارات الاقتصادية.

محتويات المقرر :

١. مفهوم المحاسبة وأهميتها
٢. المبادئ والفروض المحاسبية
٣. الدورة المحاسبية
٤. تسجيل العمليات المالية (اليومية العامة)
٥. الترحيل إلى دفتر الأستاذ
٦. إعداد ميزان المراجعة
٧. التسويات الجردية
٨. إعداد القوائم المالية (قائمة الدخل – قائمة المركز المالي)
٩. المحاسبة عن النقدية والبنوك
١٠. المحاسبة عن المدينين والدائنين
١١. المحاسبة عن المخزون
١٢. الأخطاء المحاسبية وتصحيحها

توصيف مقرر -لغة انجليزية في مجال الاعمال 113 ACT :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم وتطبيق المفاهيم والمصطلحات المحاسبية الأساسية باللغة الإنجليزية، وتعزيز قدرته على قراءة وتحليل التقارير المالية والمستندات المحاسبية باللغة الإنجليزية. كما يساعد في تطوير مهارات التواصل المحاسبي ضمن بيئة عمل دولية.

محتويات المقرر :

١. المحاسبة كمفهوم عام (Accounting Overview)
 ٢. المبادئ والمفاهيم المحاسبية الأساسية (Basic Accounting Principles)
 ٣. القوائم المالية الرئيسية (Financial Statements)
 ٤. المعادلة المحاسبية (Accounting Equation)
 ٥. تسجيل العمليات المالية (Journal Entries)
 ٦. دفتر الأستاذ وميزان المراجعة (Ledger & Trial Balance)
 ٧. التسويات المحاسبية (Adjusting Entries)
 ٨. إعداد القوائم المالية باللغة الإنجليزية (Preparing Financial Statements)
 ٩. المصطلحات المحاسبية الشائعة (Key Accounting Terminology)
 ١٠. قراءة وتحليل التقارير المالية (Financial Reports Analysis)
 ١١. محاسبة الشركات والأسهم (Corporation Accounting)
 ١٢. استخدام اللغة الإنجليزية في المراسلات والتقارير المحاسبية
- توصيف مقرر - أصول الإدارة والتنظيم 114 MANG :**

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للإدارة، وتطور الفكر الإداري، والوظائف الرئيسية للإدارة مثل التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة. كما يغطي المفاهيم الأساسية للتنظيم الإداري، وأنواع الهياكل التنظيمية، وأسس بناء المنظمات، مما يمكن الطالب من فهم بيئة العمل الإدارية واتخاذ القرارات الإدارية بفعالية.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في الإدارة ومفاهيمها
٢. تطور الفكر الإداري
٣. وظائف الإدارة الأساسية
٤. التخطيط الإداري
٥. اتخاذ القرارات الإدارية
٦. التنظيم: المفهوم والأهمية
٧. الهياكل التنظيمية وأنواعها
٨. أسس بناء التنظيم
٩. تفويض السلطة والمسؤولية
١٠. التوجيه والقيادة
١١. الرقابة الإدارية
١٢. الاتجاهات المعاصرة في الإدارة

توصيف مقرر - الثقافة المالية 115 ACT :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات المالية الأساسية اللازمة لإدارة شؤونه المالية الشخصية بفعالية. يشمل ذلك فهم المفاهيم المتعلقة بالدخل، والادخار، والاستثمار، والتمويل، والبطاقات الائتمانية، والتخطيط المالي، مما يساعد على اتخاذ قرارات مالية ذكية ومستدامة في الحياة اليومية والمهنية.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في الثقافة المالية
 ٢. إدارة الدخل والمصروفات الشخصية
 ٣. إعداد الميزانية الشخصية
 ٤. مفاهيم الادخار وأدواته
 ٥. أساسيات الاستثمار
 ٦. الانتماء والبطاقات الائتمانية
 ٧. القروض الشخصية وإدارتها
 ٨. التخطيط المالي قصير وطويل المدى
 ٩. المخاطر المالية والتأمين
 ١٠. التعامل مع الأزمات المالية
 ١١. الثقافة المصرفية والخدمات البنكية
 ١٢. السلوك المالي المسؤول واتخاذ القرار المالي
- توصيف مقرر أخلاقيات الاعمال- ACT 121 :**

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والقواعد الأخلاقية التي تحكم سلوك المحاسب والمراجع المهني، وأهمية الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في بيئة الأعمال. كما يتناول القوانين واللوائح المتعلقة بالمهنة، والتحديات الأخلاقية التي قد تواجه المحاسب والمراجع أثناء أدائه لعمله.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في أخلاقيات المهنة
٢. أهمية الأخلاق في المحاسبة والمراجعة
٣. القيم الأخلاقية الأساسية للمهنة
٤. الإطار الأخلاقي الدولي للمحاسبين (IFAC Code of Ethics)
٥. النزاهة والموضوعية
٦. الاستقلالية والسرية المهنية
٧. الكفاءة المهنية والعناية الواجبة
٨. تضارب المصالح والسلوك غير المهني
٩. المسؤولية الاجتماعية للمحاسب والمراجع
١٠. قوانين مكافحة الفساد وغسل الأموال
١١. حالات عملية في السلوك الأخلاقي وغير الأخلاقي
١٢. دور الجمعيات المهنية والهيئات الرقابية

توصيف مقررريادة الأعمال- MANG 122 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم ريادة الأعمال ودورها في التنمية الاقتصادية، وتزويده بالمهارات والمعرفة اللازمة لتأسيس وإدارة مشروع ريادي. كما يركز المقرر على كيفية توليد الأفكار الريادية، وتحليل الفرص، وإعداد خطة عمل فعالة، مما يعزز من روح الابتكار والمبادرة لدى الطلاب.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في ريادة الأعمال
٢. خصائص وروح رائد الأعمال
٣. توليد الأفكار الريادية وتقييمها

٤. دراسة وتحليل الفرص السوقية
 ٥. نماذج الأعمال (Business Models)
 ٦. إعداد خطة العمل (Business Plan)
 ٧. تمويل المشروعات الريادية
 ٨. التسويق للمشروعات الصغيرة
 ٩. إدارة النمو في المشاريع الريادية
 ١٠. التحديات التي تواجه رائد الأعمال
 ١١. الابتكار ودوره في ريادة الأعمال
 ١٢. قصص نجاح ريادية محلية وعالمية
- توصيف مقرر - السلوك التنظيمي MANG 123 :**

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم وأسس السلوك التنظيمي، لفهم كيفية تصرف الأفراد والجماعات داخل المنظمات. كما يساعد على تطوير المهارات التحليلية لفهم الدوافع، الاتجاهات، والأنماط السلوكية في بيئة العمل، مما يُمكن من تحسين الأداء الوظيفي والتواصل داخل المنظمات.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في السلوك التنظيمي
٢. الشخصية وأثرها على السلوك في العمل
٣. الاتجاهات والقيم
٤. الدافعية والتحفيز
٥. الإدراك واتخاذ القرار
٦. الذكاء العاطفي والسلوك المهني
٧. الاتصال التنظيمي
٨. العمل الجماعي وديناميكية الفريق
٩. القيادة وأنماطها
١٠. النزاعات التنظيمية وإدارتها
١١. الثقافة التنظيمية
١٢. التغيير التنظيمي وإدارة التغيير

توصيف مقرر - ECON 124 :مبادئ الاقتصاد

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للاقتصاد، وتشجيع التفكير الاقتصادي لفهم كيفية تخصيص الموارد المحدودة لتلبية الحاجات والرغبات المختلفة. كما يعرض المبادئ التي تحكم السلوك الاقتصادي على المستويين الفردي والاقتصاد الكلي، مما يساعد الطالب على فهم تأثير السياسات الاقتصادية على المجتمع.

محتويات المقرر :

١. تعريف الاقتصاد ومجالاته
٢. المشكلة الاقتصادية والندرة
٣. العرض والطلب وآليات السوق
٤. مرونة العرض والطلب
٥. نظريات الإنتاج والتكلفة

٦. السوق والمنافسة
 ٧. التوازن الاقتصادي
 ٨. دور الحكومة في الاقتصاد
 ٩. الاقتصاد الكلي: المفاهيم الأساسية
 ١٠. الناتج المحلي الإجمالي
 ١١. التضخم والبطالة
 ١٢. السياسات المالية والنقدية
- توصيف مقرر: رياضيات الأعمال- STAT 125**

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والأساسيات الرياضية التي تُستخدم في حل المشكلات التجارية والإدارية. يركز على تطبيق الأساليب الرياضية في مجالات التمويل، التحليل الاقتصادي، الإحصاء، واتخاذ القرارات، مما يساعد في تطوير مهارات التفكير التحليلي والكمي لدى الطالب.

محتويات المقرر :

١. أساسيات الجبر
٢. المعادلات والمتباينات
٣. النسب والتناسب
٤. الدوال وأنواعها
٥. الرياضيات المالية (الفائدة البسيطة والمركبة)
٦. المصفوفات وتطبيقاتها في الأعمال
٧. التفاضل والتكامل في الأعمال
٨. الإحصاء الوصفي
٩. التحليل العددي واتخاذ القرارات
١٠. تطبيقات الرياضيات في الاقتصاد والإدارة
١١. التغيرات النسبية

توصيف مقرر - محاسبة متوسطة ١ ACT 211 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعزيز فهم الطالب للمبادئ المحاسبية المتقدمة المتعلقة بتسجيل وتحليل العمليات المالية المختلفة، وتطوير مهارات إعداد القوائم المالية للشركات ذات الطابع التجاري والصناعي. كما يركز على تطبيق المعايير المحاسبية المتعارف عليها في معالجة المعاملات المالية.

محتويات المقرر :

١. مراجعة المبادئ المحاسبية الأساسية
٢. الأصول الثابتة والاستهلاك
٣. النقدية وما في حكمها
٤. الأصول غير الملموسة
٥. المحاسبة عن الذمم المدينة
٦. المحاسبة عن الاستثمارات
٧. المحاسبة عن المخزون (طرق التقييم المختلفة)
٨. التعديلات المحاسبية

توصيف مقرر: محاسبة متوسطة ٢ - ACT 221

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات الطالب في تطبيق المبادئ المحاسبية المتقدمة على موضوعات معقدة تشمل الاستثمارات، الالتزامات طويلة الأجل، المحاسبة عن الشركات، والمعالجة المحاسبية للأحداث الخاصة. كما يركز على تحليل وتفسير القوائم المالية بما يعزز القدرة على اتخاذ القرارات المالية والإدارية.

محتويات المقرر :

١. مراجعة مفاهيم المحاسبة المتوسطة ١
٢. الالتزامات طويلة الأجل و الالتزامات قصيرة وطويلة الأجل
٣. المحاسبة عن حقوق الملكية في الشركات
٤. المحاسبة عن التغيرات في حقوق الملكية
٥. المحاسبة عن الأرباح والخسائر المحتجزة
٦. المحاسبة عن الإيرادات المؤجلة
٧. المحاسبة عن الضرائب المؤجلة
٨. الأحداث اللاحقة في القوائم المالية

توصيف مقرر -أصول التكاليف ACT 212 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لتكاليف الإنتاج والعمليات المحاسبية المرتبطة بها. كما يركز على طرق تحديد تكاليف الإنتاج المختلفة، وتحليل التكاليف للمساعدة في التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات الإدارية الفعالة.

محتويات المقرر :

١. مفهوم التكاليف وأهميتها
٢. تصنيف التكاليف وأنواعها
٣. طرق تسجيل التكاليف
٤. تحديد تكلفة المنتج
٥. التكاليف المباشرة وغير المباشرة
٦. التكاليف الثابتة والمتغيرة
٧. نظام التكاليف التقليدي ونظام التكاليف على أساس النشاط
٨. أنظمة التكاليف المختلفة (التكاليف حسب العمليات، التكاليف حسب الأقسام)

توصيف مقرر - تطبيقات محاسبية على الحاسب الآلي ACT 213 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تدريب الطالب على استخدام برامج الحاسب الآلي في تنفيذ العمليات المحاسبية المختلفة، مثل تسجيل البيانات، إعداد التقارير المالية، وتحليل البيانات المحاسبية. كما يركز على تطبيق البرمجيات المحاسبية الشائعة لتعزيز الكفاءة والدقة في العمل المحاسبي.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في الحاسب الآلي وتطبيقاته في المحاسبة
٢. نظم المعلومات المحاسبية
٣. استخدام برامج الجداول الإلكترونية (Excel) في المحاسبة
٤. برامج المحاسبة التجارية مثل QuickBooks أو SAP

٥. إدخال البيانات المحاسبية
٦. إعداد التقارير المالية باستخدام الحاسب
٧. تحليل البيانات المالية
٨. الرقابة الداخلية في الأنظمة المحاسبية الإلكترونية
٩. معالجة الرواتب باستخدام الحاسب
١٠. النسخ الاحتياطي وأمن البيانات المحاسبية
١١. تطوير مهارات العمل على برامج المحاسبة
١٢. تطبيقات عملية وتمارين محاسبية على الحاسب

توصيف مقرر: مبادئ التسويق- MANG 214

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم التسويق الأساسية، وأهميته في نجاح المؤسسات. كما يركز على استراتيجيات التسويق، وفهم سلوك المستهلك، وأساليب بحوث السوق، وتطوير المنتجات، والترويج، والتوزيع، مما يؤهل الطالب لتطبيق المبادئ التسويقية في بيئات العمل المختلفة.

محتويات المقرر :

١. تعريف التسويق وأهميته
٢. مفهوم السوق والمستهلك
٣. أبحاث السوق وأساليبها
٤. سلوك المستهلك
٥. استراتيجيات تسويق المنتجات
٦. تطوير وتسعير المنتجات
٧. التوزيع وقنوات التسويق
٨. الترويج وأدواته
٩. التسويق الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي
١٠. التسويق الدولي
١١. التخطيط التسويقي
١٢. قياس فعالية الحملات التسويقية

توصيف مقرر: مبادئ التأمين- STAT 215

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لمجال التأمين، وأنواعه، وأهميته في حماية الأفراد والمؤسسات من المخاطر المالية. كما يشرح المبادئ الأساسية لوظائف التأمين، وأنظمة العقود التأمينية، والتطبيقات العملية في السوق المالي.

محتويات المقرر :

١. تعريف التأمين وأهدافه
٢. مبادئ التأمين الأساسية
٣. أنواع التأمين (الحياة، الممتلكات، الصحة)
٤. عقود التأمين وشروطها
٥. المخاطر والتقييم التأميني
٦. شركات التأمين ووظائفها
٧. إعادة التأمين

٨. التحكم وحل النزاعات التأمينية
 ٩. التأمين الاجتماعي
 ١٠. القوانين واللوائح المنظمة للتأمين
 ١١. إدارة المخاطر والتأمين
 ١٢. التطورات الحديثة في صناعة التأمين
- توصيف مقرر - الاقتصاد الرقمي BIS 216 :**

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم الاقتصاد الرقمي، وأهميته في العصر الحديث، وتأثير التكنولوجيا الرقمية على الأعمال، التجارة، والخدمات. كما يركز على فهم الأدوات الرقمية، التحول الرقمي، والتحديات الاقتصادية المرتبطة بالاقتصاد الرقمي.

محتويات المقرر :

١. تعريف الاقتصاد الرقمي
 ٢. مكونات الاقتصاد الرقمي
 ٣. التجارة الإلكترونية
 ٤. التحول الرقمي في المؤسسات
 ٥. الابتكار التكنولوجي والاقتصاد الرقمي
 ٦. الاقتصاد التشاركي
 ٧. الخدمات الرقمية والمنصات الإلكترونية
 ٨. الأمن السيبراني في الاقتصاد الرقمي
 ٩. العملات الرقمية والتقنيات المالية (FinTech)
 ١٠. تحليل البيانات الكبيرة (Big Data)
 ١١. تحديات الاقتصاد الرقمي
 ١٢. السياسات الحكومية والاقتصاد الرقمي
- توصيف مقرر - المحاسبة الإدارية ACT 222 :**

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة لاستخدام المعلومات المحاسبية في التخطيط، والرقابة، واتخاذ القرارات الإدارية داخل المؤسسة. كما يركز على تحليل التكاليف، وتقييم الأداء، وإعداد التقارير الإدارية التي تدعم الإدارة في تحقيق أهدافها.

محتويات المقرر :

١. مفهوم المحاسبة الإدارية ودورها
٢. تحليل التكاليف والسلوك التكاليفي
٣. التكاليف المتغيرة والثابتة
٤. تحديد نقطة التعادل
٥. تحليل التكاليف للقرارات الإدارية
٦. تقييم الأداء وتحليل الانحرافات
٧. المحاسبة من أجل اتخاذ القرار
٨. الرقابة الإدارية واستخدام المعلومات المحاسبية

توصيف مقرر - أصول المراجعة ACT 223 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لمهنة المراجعة، وأهدافها، وأهميتها في تعزيز موثوقية المعلومات المالية. كما يتناول المبادئ والقواعد التي تحكم إجراءات المراجعة، وأساليب التخطيط والتنفيذ والتقارير المتعلقة بعمليات التدقيق المالي.

محتويات المقرر :

١. مفهوم المراجعة وأهميتها
٢. أنواع المراجعة
٣. المبادئ الأساسية لمهنة المراجعة
٤. الأخلاقيات المهنية في المراجعة
٥. تخطيط عملية المراجعة
٦. تقييم المخاطر والمراقبة الداخلية
٧. جمع الأدلة المراجعة
٨. تقنيات وأدوات المراجعة
٩. المراجعة الميدانية والتقارير
١٠. المراجعة الداخلية والخارجية
١١. مسؤوليات المراجع
١٢. القوانين واللوائح المنظمة للمراجعة

توصيف مقرر - مبادئ التمويل والاستثمار MANG 224 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتمويل والاستثمار، وأساليب إدارة الموارد المالية داخل المؤسسات. كما يغطي المبادئ الأساسية لاتخاذ القرارات المالية، تحليل الاستثمارات، وإدارة المخاطر، مما يؤهل الطالب لفهم الأسواق المالية وآليات الاستثمار.

محتويات المقرر :

١. مفهوم التمويل وأهميته
٢. الأسواق المالية وأنواعها
٣. أدوات التمويل المختلفة
٤. إدارة رأس المال العامل
٥. قرارات التمويل والاستثمار
٦. تقييم الأصول المالية
٧. مخاطر الاستثمار وإدارتها
٨. التحليل المالي الأساسي
٩. التمويل طويل الأجل
١٠. السندات والأسهم
١١. المحافظ الاستثمارية وتنويعها
١٢. الاتجاهات الحديثة في التمويل والاستثمار

توصيف مقرر - تحليل اقتصادي جزئي ECON 225 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأسس النظرية للتحليل الاقتصادي الجزئي، ودراسة سلوك الأفراد والشركات في تخصيص الموارد وتحقيق التوازن في الأسواق المختلفة. كما يركز على تحليل الطلب والعرض، نظرية الإنتاج والتكاليف، وسلوك المنافسة في الأسواق.

محتويات المقرر :

١. مفاهيم أساسية في الاقتصاد الجزئي
٢. نظرية الطلب والعرض
٣. مرونة الطلب والعرض
٤. نظرية المستهلك والسلوك الاستهلاكي
٥. الإنتاج وعوامل الإنتاج
٦. التكاليف والإيرادات
٧. الأسواق التنافسية
٨. الاحتكار
٩. المنافسة غير الكاملة
١٠. السياسات الاقتصادية وتأثيرها على السوق
١١. القضايا الحديثة في الاقتصاد الجزئي

توصيف مقرر -تحليل وتصميم النظم BIS 311 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتحليل وتصميم نظم المعلومات المختلفة التي تدعم الأعمال والعمليات الإدارية. يركز على منهجيات وأساليب تطوير النظم باستخدام التقنيات الحديثة لتحسين كفاءة الأداء التنظيمي.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في نظم المعلومات
٢. دورة حياة تطوير النظم (SDLC)
٣. جمع وتحليل المتطلبات
٤. تصميم النظم المفاهيمي والفعلي
٥. النمذجة البيانية (مثل مخططات التدفق)
٦. تصميم قواعد البيانات
٧. تصميم واجهات المستخدم
٨. إدارة المشاريع النظامية
٩. استخدام أدوات CASE
١٠. اختبار وتنفيذ النظم
١١. صيانة وتطوير النظم
١٢. الاتجاهات الحديثة في تحليل وتصميم النظم

توصيف مقرر - التجارة الإلكترونية MANG 312 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم التجارة الإلكترونية وأهميتها في العصر الرقمي، وكيفية تطبيقها في الأعمال التجارية والخدمات. كما يركز على النماذج المختلفة للتجارة الإلكترونية، التقنيات المستخدمة، القوانين والسياسات المتعلقة بها، بالإضافة إلى استراتيجيات التسويق الرقمي والأمان الإلكتروني.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في التجارة الإلكترونية
٢. أنواع التجارة الإلكترونية
٣. البنية التحتية للتجارة الإلكترونية
٤. نماذج الأعمال الإلكترونية
٥. تقنيات التجارة الإلكترونية
٦. بوابات الدفع الإلكتروني
٧. التسويق الإلكتروني
٨. الأمان والخصوصية في التجارة الإلكترونية
٩. القوانين والسياسات المتعلقة بالتجارة الإلكترونية
١٠. إدارة علاقات العملاء الإلكترونية (e-CRM)
١١. التجارة الإلكترونية عبر الأجهزة المحمولة
١٢. الاتجاهات المستقبلية في التجارة الإلكترونية

توصيف مقرر: إدارة العمليات- MANG 313

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة العمليات داخل المؤسسات، وكيفية تخطيط وتنظيم ومراقبة عمليات الإنتاج والخدمات لتحقيق الكفاءة والجودة. كما يركز على استراتيجيات تحسين العمليات واتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة سلسلة الإمداد.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في إدارة العمليات
٢. تصميم العمليات ومنهجياتها
٣. تخطيط وتحكم الإنتاج
٤. إدارة الجودة الشاملة
٥. تحسين العمليات وتقنيات الإنتاج
٦. إدارة سلسلة الإمداد
٧. جدولة العمليات والموارد
٨. إدارة المخزون
٩. إدارة المشاريع والعمليات
١٠. تكنولوجيا التصنيع
١١. تقييم الأداء في العمليات
١٢. الاتجاهات الحديثة في إدارة العمليات

توصيف مقرر الإحصاء التطبيقي- STAT 314 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التطبيقية في مجال الإحصاء، مع التركيز على استخدام الأساليب الإحصائية لتحليل البيانات وحل المشكلات العملية في مجالات الأعمال والإدارة والعلوم الاجتماعية. كما يتناول استخدام البرمجيات الإحصائية في تطبيقات واقعية.

محتويات المقرر :

١. مراجعة أساسيات الإحصاء الوصفي
٢. الاحتمالات وتوزيعاتها
٣. العينات وتقنيات أخذ العينات
٤. تقدير المعلمات واختبار الفرضيات
٥. تحليل التباين (ANOVA)
٦. الانحدار الخطي البسيط والمتعدد
٧. تحليل السلاسل الزمنية
٨. اختبار الاستقلالية والارتباط
٩. تحليل التباين
١٠. استخدام البرمجيات الإحصائية
١١. تطبيقات إحصائية في الأعمال
١٢. التقارير الإحصائية

توصيف مقرر: لغة برمجة ١ - BIS 315

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأساسيات البرمجة، ومفاهيم تصميم البرامج، واستخدام لغة برمجة واحدة (مثل بايثون أو جافا أو C++) لتطوير مهارات حل المشكلات البرمجية. كما يركز على كتابة البرامج البسيطة، التحكم في تدفق التنفيذ، ومعالجة البيانات.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في البرمجة
٢. بيئة التطوير وأدوات البرمجة
٣. أنواع البيانات والمتغيرات
٤. عبارات التحكم (الشرطية والحلقات)
٥. الدوال والإجراءات
٦. المصفوفات والهياكل البياناتية
٧. معالجة الأخطاء والاستثناءات
٨. البرمجة الهيكلية
٩. المدخلات والمخرجات
١٠. مفاهيم البرمجة الكائنية (مقدمة)
١١. مشاريع تطبيقية بسيطة
١٢. توثيق البرامج

توصيف مقرر - نظم المحاسبة الإلكترونية ACT 321 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتصميم واستخدام نظم المحاسبة الإلكترونية الحديثة التي تعتمد على الحاسب الآلي. كما يركز على تطبيقات البرمجيات المحاسبية، وأتمتة العمليات المالية، وضمان دقة وموثوقية البيانات المحاسبية.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في نظم المحاسبة الإلكترونية
٢. مكونات نظم المحاسبة الإلكترونية
٣. تصميم وتطوير نظم المحاسبة
٤. استخدام البرمجيات المحاسبية (مثل ERP)
٥. أتمتة العمليات المحاسبية
٦. الرقابة الداخلية في النظم الإلكترونية
٧. معالجة البيانات المالية إلكترونياً
٨. التقارير المالية الإلكترونية
٩. الأمان والحماية في نظم المحاسبة
١٠. تكامل نظم المحاسبة مع نظم المعلومات الأخرى
١١. التحديات والاتجاهات الحديثة
١٢. تطبيقات عملية في نظم المحاسبة الإلكترونية

توصيف مقرر:مراجعة الحسابات الإلكترونية- BIS 322

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والتقنيات المستخدمة في مراجعة الحسابات باستخدام الأنظمة الإلكترونية وتقنيات الحوسبة الحديثة. كما يركز على تحليل ومراجعة البيانات المالية إلكترونياً، وضمان دقة وأمان المعلومات المالية في بيئة الأعمال الرقمية.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في مراجعة الحسابات الإلكترونية
٢. الفرق بين المراجعة التقليدية والمراجعة الإلكترونية
٣. أدوات وتقنيات مراجعة الحسابات الإلكترونية
٤. نظم المعلومات المحاسبية ودورها في المراجعة
٥. الرقابة الداخلية في النظم الإلكترونية
٦. جمع الأدلة المراجعة إلكترونياً
٧. تحليل البيانات المالية باستخدام البرمجيات
٨. أمان المعلومات والاختبارات الإلكترونية
٩. تقارير المراجعة الإلكترونية
١٠. قضايا النزوير والاحتيال الإلكتروني
١١. المعايير والسياسات الخاصة بالمراجعة الإلكترونية
١٢. التطبيقات العملية في مراجعة الحسابات الإلكترونية

توصيف مقرر: مشاكل محاسبية معاصرة في بيئة الأعمال الرقمية ACT 323

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى دراسة المشكلات والتحديات الحديثة التي تواجه المحاسبة في ظل التحول الرقمي السريع في بيئة الأعمال. يتناول التغيرات التكنولوجية وتأثيرها على ممارسات المحاسبة، القضايا المتعلقة بأمن البيانات، الامتثال التنظيمي، الاحتيال الإلكتروني، واستخدام التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي والعملات الرقمية. كما يركز المقرر على تطوير مهارات تحليل المشكلات واقتراح الحلول المناسبة في سياق المحاسبة الرقمية.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في بيئة الأعمال الرقمية
٢. التحول الرقمي وأثره على المحاسبة
٣. قضايا أمن البيانات المالية الرقمية
٤. مشكلات التحقق من صحة البيانات الإلكترونية
٥. التحديات التنظيمية والامتثال الرقمي
٦. التعامل مع العملات الرقمية والتقنيات المالية الحديثة
٧. مشكلات أتمتة العمليات المحاسبية
٨. التحديات في مكافحة الاحتيال والتلاعب الإلكتروني
٩. قضايا الخصوصية وحماية المعلومات المحاسبية
١٠. تأثير الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي على المحاسبة
١١. أخلاقيات المحاسبة في البيئة الرقمية
١٢. دراسات حالة على مشاكل المحاسبة الرقمية

توصيف مقرر البرمجة الهيكلية- BIS 324 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمبادئ وتقنيات البرمجة الهيكلية كأساس لتطوير برامج منظمة، سهلة الفهم والصيانة. يركز على تحليل المشكلات، تصميم الحلول، وتنفيذ البرامج باستخدام هياكل التحكم المختلفة مثل التكرار والاختيار، مع التأكيد على كتابة كود واضح ومنظم.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في البرمجة الهيكلية
٢. المبادئ الأساسية للبرمجة الهيكلية
٣. هياكل التحكم الشرطية
٤. هياكل التكرار (الحلقات)
٥. الدوال والإجراءات
٦. تمرير المعطيات
٧. تنظيم البرامج إلى وحدات
٨. استخدام المتغيرات والثوابت
٩. المعالجة الهيكلية للبيانات
١٠. تقنيات تصحيح الأخطاء (Debugging)
١١. أساليب التوثيق البرمجي
١٢. مشروعات تطبيقية في البرمجة الهيكلية

توصيف مقرر - نظم دعم القرار في مجال الأعمال BIS 315 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم نظم دعم القرار وأهميتها في مجال الأعمال، وكيفية استخدامها لتحليل البيانات والمعلومات واتخاذ القرارات الإدارية الفعالة. يركز المقرر على الأدوات والتقنيات المستخدمة في تطوير نظم دعم القرار، بالإضافة إلى دراسة تطبيقاتها في بيئة الأعمال المختلفة.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في نظم دعم القرار
٢. مكونات نظم دعم القرار
٣. أنواع نظم دعم القرار
٤. دورة حياة نظم دعم القرار
٥. تقنيات جمع البيانات وتحليلها
٦. نماذج اتخاذ القرار
٧. تصميم وبناء نظم دعم القرار
٨. نظم المعلومات الإدارية وعلاقتها بنظم دعم القرار
٩. استخدام قواعد البيانات في نظم دعم القرار
١٠. أدوات وتقنيات تحليل البيانات
١١. تطبيقات نظم دعم القرار في الأعمال
١٢. الاتجاهات الحديثة في نظم دعم القرار

توصيف مقرر - طرق البحث وكتابة التقارير ACT 411 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمهارات الأساسية اللازمة لإجراء البحوث العلمية بشكل منهجي ومنظم، بالإضافة إلى تطوير مهارات كتابة التقارير البحثية بشكل واضح وفعال، مع التركيز على استخدام الأساليب العلمية في جمع وتحليل البيانات.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في البحث العلمي
٢. أنواع البحوث وأساليبها
٣. تحديد موضوع البحث وصياغة المشكلة
٤. جمع البيانات والمصادر البحثية
٥. تصميم أدوات البحث (مثل الاستبيانات والمقابلات)
٦. أساليب تحليل البيانات
٧. كتابة الإطار النظري والمراجعة الأدبية
٨. تنظيم محتوى التقرير البحثي
٩. أساليب الكتابة الأكاديمية والاقتباس
١٠. إعداد الجداول والرسوم البيانية
١١. كتابة النتائج والمناقشة
١٢. تقديم البحث وعرضه

توصيف مقرر: نظم الخبرة في تطبيقات الأعمال- BIS 412

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم نظم الخبرة وأهميتها في دعم اتخاذ القرار في مجال الأعمال. كما يتناول تصميم وتطوير نظم الخبرة، واستخدامها لتحليل المشكلات المعقدة، وتقديم الحلول الذكية باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في نظم الخبرة
٢. مكونات نظم الخبرة
٣. تصميم وتطوير نظم الخبرة
٤. قواعد المعرفة والأنظمة الخبيرة
٥. طرق جمع المعرفة
٦. تمثيل المعرفة
٧. استدلال نظم الخبرة
٨. تقنيات الذكاء الاصطناعي في نظم الخبرة
٩. تطبيقات نظم الخبرة في الأعمال
١٠. تقييم نظم الخبرة
١١. التحديات في نظم الخبرة
١٢. الاتجاهات الحديثة في نظم الخبرة

توصيف مقرر قواعد البيانات- BIS 413 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم قواعد البيانات، تصميمها، وإدارتها، مع التركيز على استخدام نظم إدارة قواعد البيانات (DBMS) لتخزين وتنظيم واسترجاع البيانات بكفاءة. كما يغطي المقرر نماذج البيانات، لغات الاستعلام، وأمن قواعد البيانات.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في قواعد البيانات
٢. نماذج قواعد البيانات
٣. تصميم قواعد البيانات (النموذج العلائقي)
٤. لغة الاستعلام الهيكلية (SQL)
٥. التطبيع (Normalization)
٦. إدارة نظم قواعد البيانات (DBMS)
٧. معالجة المعاملات (Transactions)
٨. أمن وحماية قواعد البيانات
٩. قواعد البيانات الموزعة
١٠. قواعد البيانات الكبيرة (Big Data)
١١. نظم قواعد البيانات المتقدمة
١٢. تطبيقات قواعد البيانات في الأعمال

توصيف مقرر -تطوير المواقع على الشبكة العنكبوتية BIS 414 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتصميم وتطوير مواقع الإنترنت باستخدام تقنيات الويب الحديثة. يتناول المقرر أساسيات البرمجة على الويب، تصميم الصفحات، إدارة المحتوى، وتحسين تجربة المستخدم.

محتويات المقرر:

١. مقدمة في تطوير المواقع الإلكترونية
٢. هيكل صفحات الويب (HTML)
٣. تنسيق وتصميم الصفحات (CSS)
٤. البرمجة على جانب العميل (JavaScript)
٥. النماذج والتعامل مع المستخدم
٦. تقنيات البرمجة على جانب الخادم
٧. قواعد البيانات وربطها بالمواقع
٨. نظم إدارة المحتوى (CMS)
٩. تحسين تجربة المستخدم (UX)
١٠. الأمان في تطوير المواقع
١١. استضافة المواقع ونشرها
١٢. الاتجاهات الحديثة في تطوير الويب

توصيف مقرر - نظم المعلومات المحاسبية ACT 421 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وكيفية تصميمها وتطويرها لدعم العمليات المحاسبية داخل المؤسسات. كما يركز على تحليل البيانات المالية، أتمتة العمليات، وضمان دقة وموثوقية المعلومات المحاسبية.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية
٢. مكونات نظم المعلومات المحاسبية
٣. تصميم نظم المعلومات المحاسبية
٤. تطبيقات نظم المعلومات المحاسبية
٥. أتمتة العمليات المحاسبية
٦. تحليل البيانات المالية باستخدام نظم المعلومات
٧. الرقابة الداخلية في نظم المعلومات المحاسبية
٨. الأمان وحماية البيانات
٩. تقارير نظم المعلومات المحاسبية
١٠. تكامل نظم المعلومات المحاسبية مع نظم الأعمال الأخرى
١١. الاتجاهات الحديثة في نظم المعلومات المحاسبية

توصيف مقرر - BIS 422 : أمن نظم المعلومات

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية والتقنيات الحديثة لحماية نظم المعلومات من التهديدات والهجمات السيبرانية. كما يركز على السياسات والإجراءات الأمنية، والتشفير، إدارة المخاطر، وضمان سرية وسلامة وتوافر البيانات.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في أمن نظم المعلومات
٢. التهديدات والهجمات على نظم المعلومات
٣. مبادئ الأمن السيبراني
٤. إدارة المخاطر الأمنية
٥. التشفير وأساليب الحماية
٦. جدران الحماية وأنظمة الكشف عن التسلل
٧. أمن الشبكات والاتصالات
٨. سياسات وإجراءات أمن المعلومات
٩. الأمن في نظم الحوسبة السحابية
١٠. إدارة الهوية والوصول
١١. الاستجابة للحوادث الأمنية
١٢. الاتجاهات الحديثة في أمن نظم المعلومات

توصيف مقرر - استخدامات الوسائط المتعددة في مجالات الأعمال BIS 423 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالتقنيات المختلفة للوسائط المتعددة وكيفية استخدامها بفعالية في بيئة الأعمال لتعزيز التواصل، التسويق، والتدريب. كما يركز على تصميم وتطوير محتوى وسائط متعددة متكامل يدعم أهداف الأعمال.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في الوسائط المتعددة
٢. مكونات الوسائط المتعددة (النص، الصور، الصوت، الفيديو)
٣. أدوات وتطبيقات الوسائط المتعددة
٤. تصميم المحتوى التفاعلي
٥. استخدام الوسائط المتعددة في التسويق الإلكتروني
٦. الوسائط المتعددة في التدريب والتطوير المهني
٧. إدارة مشاريع الوسائط المتعددة
٨. دمج الوسائط المتعددة في بيئة الأعمال
٩. تقنيات ضغط وتحسين الوسائط
١٠. التفاعل وتجربة المستخدم في الوسائط المتعددة
١١. القضايا الأخلاقية والقانونية
١٢. الاتجاهات الحديثة في الوسائط المتعددة للأعمال

توصيف مقرر: إنشاء وصيانة شبكات الحاسب ELEC.BIS 611

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة لتصميم، بناء، وصيانة شبكات الحاسب داخل بيئات الأعمال. يشمل المقرر المفاهيم الأساسية لبنية الشبكات، إعداد الأجهزة، بروتوكولات الاتصال، بالإضافة إلى اكتشاف الأعطال واستكشافها وإصلاحها.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في شبكات الحاسب وأنواعها
٢. مكونات الشبكة (الأجهزة، الكابلات، المبدلات، الموجهات)
٣. النماذج المرجعية للشبكات (OSI & TCP/IP)
٤. بروتوكولات الشبكة الأساسية (IP, TCP, UDP, DHCP, DNS)
٥. تصميم الشبكات المحلية (LAN)
٦. إعداد الشبكات اللاسلكية (Wi-Fi)
٧. أدوات تكوين الشبكة وإدارتها
٨. الأمن في شبكات الحاسب
٩. صيانة الشبكة: الفحص الدوري والتوثيق
١٠. اكتشاف الأعطال واستكشافها (troubleshooting)
١١. تطوير وتوسيع البنية التحتية للشبكة
١٢. دراسات حالة وتطبيقات عملية على الشبكات

توصيف مقرر: لغة برمجة ELEC.BIS 612

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تطوير المهارات البرمجية لدى الطالب من خلال تعميق المفاهيم الأساسية التي تم تناولها في "لغة برمجة ١"، والتركيز على مفاهيم البرمجة الكائنية التوجه (Object-Oriented Programming)، والتعامل مع هياكل البيانات، وملفات البيانات، وبناء تطبيقات أكثر تعقيداً باستخدام لغة برمجة حديثة.

محتويات المقرر :

١. مراجعة مفاهيم البرمجة الأساسية
٢. البرمجة الكائنية (المفاهيم والمبادئ)
٣. الفئات (Classes) والكائنات (Objects)
٤. الوراثة (Inheritance) والتعدد الشكلي (Polymorphism)
٥. المعالجة الاستثنائية (Exception Handling)
٦. التعامل مع الملفات
٧. هياكل البيانات الأساسية (مثل القوائم والمكسرات والطوابير)
٨. تصميم وتنفيذ التطبيقات الرسومية (GUI)
٩. استخدام المكتبات الجاهزة وأطر العمل
١٠. مشاريع تطبيقية على البرمجة الكائنية
١١. كتابة الكود بأسلوب منظم وقابل للصيانة
١٢. اختبار البرامج وتوثيقها

توصيف مقرر:دراسات تطبيقية مستقلة في مجال نظم معلومات الأعمالELEC.BIS 613

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على تطبيق المعرفة النظرية المكتسبة في مقررات نظم معلومات الأعمال من خلال مشروع تطبيقي مستقل، يتم تحت إشراف أكاديمي. يركز على تطوير مهارات البحث، التحليل، التخطيط، واستخدام الأدوات التقنية في حل مشكلة أو تطوير نظام معلومات يخدم بيئة عمل فعلية.

محتويات المقرر :

١. اختيار موضوع تطبيقي في نظم معلومات الأعمال
٢. تحديد أهداف الدراسة ومجالها
٣. جمع وتحليل متطلبات النظام أو المشكلة
٤. مراجعة الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة
٥. تصميم منهجية العمل أو النظام
٦. أدوات وتقنيات التحليل والتطوير
٧. بناء النموذج الأولي أو الحل التطبيقي
٨. اختبار النظام/الحل التطبيقي
٩. تقييم النتائج وتحليلها
١٠. كتابة التقرير النهائي
١١. إعداد العرض التقديمي للمشروع
١٢. مناقشة المشروع والدفاع عنه أمام اللجنة

توصيف مقرر :دراسات متقدمة في قواعد البياناتELEC.BIS 614

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعميق معرفة الطالب بالمفاهيم المتقدمة في تصميم وإدارة قواعد البيانات، من خلال دراسة تقنيات متقدمة مثل قواعد البيانات الموزعة، قواعد البيانات الكائنية، تحسين الأداء، وأمن البيانات. كما يركز على التطبيقات العملية في بيئات الأعمال المعقدة.

محتويات المقرر :

١. مراجعة المفاهيم الأساسية لقواعد البيانات
٢. قواعد البيانات العنقودية المتقدمة
٣. تحسين أداء الاستعلامات (Query Optimization)
٤. إدارة المعاملات المتقدمة (Advanced Transactions)
٥. قواعد البيانات الموزعة (Distributed Databases)
٦. قواعد البيانات الكائنية التوجه (Object-Oriented Databases)
٧. قواعد البيانات الزمنية والمكانية
٨. أمن قواعد البيانات وحمايتها
٩. التكامل بين قواعد البيانات ونظم المعلومات الأخرى
١٠. استخدام نظم قواعد بيانات حديثة مثل PostgreSQL أو MongoDB
١١. تطبيقات عملية في بيئة الأعمال
١٢. مشروع تطبيقي باستخدام تقنيات قواعد البيانات المتقدمة

توصيف مقرر: اقتصاديات المعلومات ELEC.BIS 615

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الاقتصادية المرتبطة بالمعلومات كمورد استراتيجي في بيئة الأعمال الرقمية. يناقش المقرر كيفية إنتاج المعلومات وتوزيعها وتسعيرها، وأثرها على الكفاءة الاقتصادية واتخاذ القرار، مع التركيز على قضايا مثل ملكية المعلومات، الأسواق الرقمية، وعدم تماثل المعلومات.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في اقتصاديات المعلومات
٢. خصائص المعلومات كسلعة اقتصادية
٣. إنتاج وتوزيع المعلومات
٤. تسعير المعلومات وخدماتها
٥. القيمة الاقتصادية للمعلومات في المؤسسات
٦. الأسواق الرقمية واقتصاد المنصات
٧. تأثير المعلومات على اتخاذ القرار
٨. عدم تماثل المعلومات والمخاطر الناتجة
٩. حقوق الملكية الفكرية للمعلومات
١٠. المعلومات والعوائد الاقتصادية
١١. المنافسة والاحتكار في سوق المعلومات
١٢. الاتجاهات المستقبلية في اقتصاد المعلومات

توصيف مقرر: الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات ELEC.BIS 616

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بفهم متكامل لتطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات، من خلال دراسة الخوارزميات والأساليب الذكية التي تساعد في استخلاص الأنماط والمعرفة من البيانات. كما يركز على كيفية استخدام هذه التقنيات لدعم اتخاذ القرار في بيئة الأعمال.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات
٢. مصادر وأنواع البيانات في الأعمال
٣. المعالجة المسبقة للبيانات (Data Preprocessing)
٤. خوارزميات التعلم الآلي (Machine Learning)
٥. تحليل البيانات باستخدام الشبكات العصبية الاصطناعية
٦. تصنيف البيانات والتجميع (Classification & Clustering)
٧. خوارزميات التنبؤ واتخاذ القرار
٨. التنقيب في البيانات (Data Mining)
٩. أدوات تحليل البيانات (مثل Python, R أو Power BI)
١٠. الذكاء الاصطناعي في دعم القرار والتحليلات التنبؤية
١١. التحديات الأخلاقية والأمنية في تحليل البيانات
١٢. مشروع تطبيقي باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي

توصيف المقرر: دراسات الجدوى الاقتصادية ELEC.ECON 511

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من إعداد وتحليل دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات المختلفة، من خلال تقييم الجوانب المالية، الفنية، السوقية، والاجتماعية للمشروعات، بما يساعد في اتخاذ قرارات استثمارية مدروسة.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في دراسات الجدوى الاقتصادية
٢. مراحل إعداد دراسة الجدوى
٣. دراسة الجدوى السوقية
٤. دراسة الجدوى الفنية
٥. دراسة الجدوى المالية
٦. دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية
٧. تحليل الحساسية للمخاطر
٨. التقييم المالي باستخدام المؤشرات (NPV, IRR, Payback)
٩. الجوانب البيئية والقانونية في دراسة الجدوى
١٠. نماذج تمويل المشاريع
١١. كتابة التقرير النهائي لدراسة الجدوى
١٢. دراسات حالة وتطبيقات عملية

توصيف المقرر: إدارة المشروعات ELEC.MANG 512

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات الأساسية لتخطيط وتنفيذ ومتابعة المشروعات بفعالية، مع التركيز على إدارة الوقت، التكاليف، الجودة، والموارد، بالإضافة إلى استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في إدارة المشروعات.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في إدارة المشروعات
٢. دورة حياة المشروع
٣. اختيار المشروع وتحديد أهدافه
٤. إعداد خطة المشروع
٥. إدارة نطاق المشروع (Project Scope)
٦. إدارة الوقت والجدولة الزمنية
٧. إدارة التكاليف والميزانية
٨. إدارة الموارد البشرية والفرق
٩. إدارة الجودة في المشروع
١٠. إدارة المخاطر والتغيرات
١١. استخدام البرمجيات في إدارة المشروعات مثل (MS Project)
١٢. المتابعة والتقييم وإغلاق المشروع

توصيف مقرر: الأساليب الكمية وبحوث العمليات ELEC.ACT 513 :

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالأدوات والتقنيات الكمية اللازمة لتحليل المشكلات واتخاذ القرارات في بيئة الأعمال، من خلال دراسة الأساليب الرياضية والإحصائية التي تستخدم في بحوث العمليات والنمذجة الرياضية.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في الأساليب الكمية وبحوث العمليات
٢. النمذجة الرياضية للمشكلات
٣. البرمجة الخطية واستخداماتها
٤. طرق حل البرمجة الخطية (طريقة السمبلكس)
٥. البرمجة الصحيحة والبرمجة غير الخطية
٦. نظرية الطوابير (Queuing Theory)
٧. التحليل الشبكي وجدولة المشروعات (PERT/CPM)
٨. اتخاذ القرار تحت عدم اليقين
٩. المحاكاة والنمذجة
١٠. البرمجة الدينامية
١١. تحليل الحساسية
١٢. تطبيقات عملية في بحوث العمليات

توصيف مقرر: تطبيقات الذكاء الاصطناعي في المحاسبة ELEC.ACT 514

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالتقنيات الحديثة للذكاء الاصطناعي وكيفية توظيفها في تحسين العمليات المحاسبية، مثل التدقيق، التنبؤ المالي، أتمتة التقارير، واكتشاف الاحتيال. كما يركز على دراسة الأدوات والتطبيقات العملية التي تدعم اتخاذ القرار المحاسبي.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في الذكاء الاصطناعي
٢. الذكاء الاصطناعي وتطوره في المحاسبة
٣. تطبيقات التعلم الآلي في المحاسبة
٤. أتمتة العمليات المحاسبية باستخدام الذكاء الاصطناعي
٥. تحليل البيانات المالية بالتقنيات الذكية
٦. كشف الاحتيال والتلاعب المحاسبي باستخدام الذكاء الاصطناعي
٧. نظم دعم القرار المحاسبي الذكية
٨. معالجة اللغة الطبيعية في المحاسبة
٩. أدوات الذكاء الاصطناعي المستخدمة في المحاسبة
١٠. تحديات وأخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي
١١. دراسات حالة على تطبيقات الذكاء الاصطناعي
١٢. مشروع تطبيقي في مجال المحاسبة الذكية

توصيف مقرر: قانون تجارى ELEC.LAW 515

هدف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بفهم أساسيات القانون التجاري الذي ينظم النشاطات التجارية والمعاملات بين الأفراد والشركات، مع التركيز على المبادئ القانونية التي تؤثر في بيئة الأعمال.

محتويات المقرر :

١. مقدمة في القانون التجاري
٢. عقود البيع والتجارة
٣. الشركات التجارية وأنواعها
٤. الأوراق التجارية (السندات، الكمبيالات، الشيكات)
٥. حقوق والتزامات التجار
٦. المنافسة والاحتكار في السوق
٧. الإفلاس وتسوية الديون
٨. القانون التجاري الدولي
٩. العقود الإلكترونية والتجارة الإلكترونية
١٠. المسؤولية القانونية في الأعمال التجارية
١١. النزاعات التجارية وطرق حلها
١٢. القوانين التنظيمية والتنفيذية

